



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI
E-mail: primarie@botesti.cjarges.ro
Tel./Fax : 0248/658.133



DISPOZIȚIA NR. 48

privind desemnarea coordonatorului implementării și a persoanelor responsabile pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia la nivelul Primăriei comunei Boțești, județul Argeș

Primarul comunei Boțești, județul Argeș;
Având în vedere:

- referatul nr. 1666 din 30.04.2025 întocmit de secretarul general al comunei Boțești, dra Dinuță Nicoleta – Marilena, prin care se desemnează persoanele responsabile pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT Boțești, județul Argeș.
- prevederile art. 6 alin. 1), alin. 2) și alin. 3) din H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. 1) litera b) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1.(1) Se numește dra. Dinuță Nicoleta-Marilena, secretar general al comunei Boțești, județul Argeș, coordonator al implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul primăriei comunei Boțești.

(2). Se desemnează dna Bundă Florentina Sonia-inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Boțești, persoană responsabilă de implementarea SNA la nivelul primăriei comunei Boțești.

Art.2.(1). Persoanelor desemnate cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Boțești, au următoarele atribuții:

- a) colectează datele necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției;
- b) identifică vulnerabilitățile și riscurile de corupție specifice instituției;

- c) evaluează/reevaluează atribuțiile vulnerabile la corupție;
- d) elaborează raportul de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) elaborează/revizuieste planul de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- f) implementează măsurile anticorupție prevăzute în Planul de integritate, în contextul SNA 2021- 2025, ce țin de competența exclusivă a instituției;
- g) informează personalul instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, promovează etica și integritatea;
- h) susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- i) promovează canalele/ mecanismele de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- j) colectează datele și informațiile necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul SNA 2021-2025;
- k) elaborează și transmite rapoartele, documentele conexe și informațiile conform condițiilor și termenelor solicitate de Direcție de Integritate, menține relația cu instituțiile abilitate.

Art.3. Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor art. 1, funcționarul public poate contesta prezenta Dispoziție. Conform dispozițiilor art. 7 din Legea 554/2004 – *legea contenciosului administrativ*, contestația poate fi depusă în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ, la sediul autorității emitente.

Art.4. Prevederile prezentei vor fi duse la îndeplinire prin grija trei. secretar general, Dinuța Nicoleta – Marilena și a dnei. inspector, Bundă Florentina – Sonia.

Art.5. Un exemplar din prezenta se va comunica Prefectului județului Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate , unul persoanelor în cauză.

Nr.48 din 30.04.2025



Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Dinuța Nicoleta-Marilena

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI BOȚEȘTI NR. 48 DIN 30.04.2025			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoane responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	30.04.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	16.05.2025	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾	30.04.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	-	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	30.04.2025	