



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI
E-mail: primarie@botesti.clarges.ro
Tel./Fax : 0248/658.133



DISPOZIȚIA

NR. 54

privind aprobarea procedurilor operaționale pentru eliberarea
sesizărilor succesoriale (anexa 24) la cerere sau din oficiu

Primarul comunei Boțești, județul Argeș;

Având în vedere:

- referatul nr. 1842 din 13.05.2025 întocmit de secretarul general al comunei Boțești, dra Dinuță Nicoleta – Marilena, privind aprobarea procedurilor operaționale pentru eliberarea sesizărilor succesoriale (anexa 24) la cerere sau din oficiu.

Luând în considerare:

- prevederile art. 103 din Legea notarilor publici nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 954 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 43 din anexa la Ordinul Administrației Publice nr. 289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- regulamentul (UE) nr. 650/2012 privind competența, legea aplicabilă, recunoașterea și executarea hotărârilor și acceptarea și executarea actelor autentice în materie de succesiuni și de creare a unui certificat european de moștenitor;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. 1 lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN:

Art.1. Se stabilesc procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale (anexa 24) la cerere, conform anexei nr.1 la prezenta dispoziție.

Art.2. Se stabilesc procedurile operaționale privind eliberare sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu, conform anexei nr.2 la prezenta dispoziție.

Art.3. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către responsabilii cu completarea și ținerea la zi a registrului agricol, responsabilii cu eliberarea certificatului de atestare fiscală și persoanele responsabile cu eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24), persoanele responsabile cu eliberarea atestatelor fiscale, persoanele responsabile cu registrul genera și ofițerul de stare civilă.

Art.4. Un exemplar din prezenta se va comunica Prefectului județului Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate și unul persoanelor în cauză.

Nr. 54 din 13.05.2025

PRIMAR,

Bundă Nicolae Mihai



Avizat pentru legalitate

SECRETAR GENERAL,

Dinuță Nicoleta-Marilena

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI BOTEȘTI NR. 54 DIN 13.05.2025			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	13.05.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	27.05.2025	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾	13.05.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	-	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	13.05.2025	

ROMANIA
APROBAT
PRIMAR,
Bundă Nicolae – Mihai

Anexa nr.1 la Dispoziția Primarului nr. 54/13.05.2025

Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale (anexa 24) la cerere.

Art. 1. Cererea de deschidere a procedurii succesoriale poate fi facuta de oricare dintre succesibili, de catre creditorii succesiunii sau ai succesibililor, precum si de orice alta persoana care justifica un interes legitim, conform dispozițiilor art.104 (3) din Legea notarilor publici nr. 36/1995 (r4), cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Cererea de deschidere a procedurii succesoriale se depune la primăria de la ultimul domiciliu al defunctului. Dovada ultimului domiciliu se face cu certificatul de deces sau, dupa caz, cu hotararea judecatoreasca declarativa de moarte ramasa definitiva, potrivit dispozițiilor art. 954(1) și (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil (r1) cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Cererea menționată la alin.(1) atunci când este făcută de catre creditorii succesiunii sau ai succesibililor, precum si de orice alta persoana care justifica un interes legitim, va fi însoțită de documentul care justifică interesul legitim, precum și dovada că sunt operatori de date cu caracter personal. În caz contrar cerere nu poate fi soluționată, ținând cont de prevederile Regulamentului Parlamentului European și Consiliul Uniunii europene nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Art.4. (1) Cererea pentru deschiderea procedurii succesoriale depusă de oricare dintre succesibili autorului defunct va fi însoțită de următoarele documente certificate cu originalul de către succesibil :

- a) certificat de deces pentru persoana decedată după care se dezbate succesiune ;
- b) certificat de căsătorie și actul de identitate al soției/soțului supraviețuitor sau sentință judecătorească prin care s-a pronunțat desfacerea căsătoriei, în cazul în care aceștia se recăsătoresc sau nu-și mai păstrează numele din timpul căsătoriei.
- c) actele de identitate, certificatele de naștere ale moștenitorilor, certificatele de căsătoriei (în cazul în celor căsătoriți ; certificatele de deces pentru moștenitorii decedați;
- d) certificat de atestare fiscală cu bunurile mobile și imobile deținute de autorul defunct de pe urma căruia se dezbate succesiunea, cu valoare impozabilă pentru construcții și anul construcțiilor.

În situația în care, odată cu dezbaterea succesiunii, responsabilul de la taxe și impozite constată că anumite bunuri impozabile ale autorului defunct nu au fost declarate și impozitate, acesta va stabili impozitul pentru bunurile respective pentru ultimii 5 ani, plus dobânzile aferente potrivit codului fiscal.

e) adeverință de rol cu privire la bunurile autorului defunct de pe urma căruia se dezbate succesiunea.

f) actele de proprietate ale bunurilor mobile (certificatul de înmatriculare și cartea de identitate pentru autoturisme) și imobile, încheierea de carte funciară pentru bunurile imobile, după caz, bunuri ce fac obiectul dezbaterii succesoriale ;

g) certificat că petentul este cunoscut ca petentul a fost cunoscut ca proprietar, precum și procesul verbal de identificare a bunurilor imobile, **pentru bunurile imobile deținute fără acte de proprietate.**

h) certificate de acționar în situația în care persoana decedată a deținut acțiuni.

i) orice alte acte de proprietate care dovedesc proprietatea asupra bunurilor deținute de persoana decedată de pe urma căreia urmează să se dezbată succesiunea.

j) testament în cazul în care acesta există.

k) declarația pe propria răspundere a succesibilului cu privire la datele înscrise în cererea pentru deschiderea succesiunii.

l) declarația succesibilului cu privire la actualizarea datelor din registrul agricol și evidențelor fiscale (ex. date cu privire la terenuri, construcții, bunuri mobile). În cazul în care există 3 neconcordanțe între declarația succesibilului și evidențele de la registrul agricol, respective evidențele fiscale (ex. succesibilul în necunoștință de cauză declară un teren/construcție/bun mobil care în evidențele noastre **figurează vândute sau anii construcțiilor din registru nu corespund cu cei din declarație – se va înscrie anul construcției din registrul agricol, iar acolo unde nu există, cel din declarație**), adeverința de rol/certificatul fiscal vor fi eliberate conform realității de la data eliberării. În situația în care se constată că anumite bunuri imobile/mobile nu au fost declarate de către autorul defunct în timpul vieții, acestea se înscriu în evidențele fiscale/registrele agricole, potrivit actelor de proprietate/certificatului pentru atestarea că autorul a fost cunoscut ca proprietar, pentru construcții și se stabilește impozitul pe 5 ani în urmă cu dobânzile aferente. **Declarația succesibilului nu este condiționată de depunerea tuturor actelor de proprietate/vânzare, atunci când acesta nu le deține, întrucât deschiderea succesiunii, eliberarea adeverințelor de rol de către Compartimentul Fond Funciar și a certificatelor fiscale de către Compartimentul Taxe și Impozite locale, se face și se eliberează conform datelor din evidențele celor două compartimente.** În situația în care succesibilul dorește deschiderea succesiunii și nu se află în posesia Actelor de proprietate ale defunctului și nici ale actelor de stare civilă ale celorlalți moștenitori, acesta are dreptul de a solicita adeverințele de rol/certificatul fiscal/anexa 24 cu bunurile autorului defunct, conform datelor din evidențele primăriei.

(2) În cazul în care succesibilul nu deține actele de stare civilă precizate mai sus, acte de proprietate care se găsesc în arhiva primăriei sau anumite vânzări ale bunurilor din patrimoniu defunctului, succesibilul poate solicita actele de proprietate ale defunctului aflate în evidențele compartimentelor Fond Funciar, respectiv Impozite și Taxe Locale.

(3) Se aprobă modelul de cerere pentru eliberarea adeverinței de rol cu pr defunct de pe urma căruia urmează a se elibera succesiunea, conform anexei nr. 1 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale (anexa 24) la cerere.

- 4) Se aprobă modelul de adeverință de rol eliberată de responsabilul cu completarea registrului agricol, conform anexei nr. 2 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere.
- (5) Se aprobă modelul de cere, conform anexei 3 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere.
- (6) Se aprobă modelul de sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale anexa 24), conform anexei nr. 4 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere.
- (7) Se aprobă modelul de declarație pe propria răspundere a succesibilului, conform anexei 5 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere.
- (8) Se aprobă modelul declarației succesibilului pentru actualizare date în registrul agricol și evidențele fiscale.
- (9) Cererea se soluționează de către secretarul U.A.T. sau un alt responsabil cu eliberarea acesteia, în maximum 30 zile de la data depunerii la registratura primăriei.

APROBAT
PRIMAR,
Bundă Nicolae – Mihai



Anexa nr.2 la Dispoziția Primarului nr. 54/13.05.2025

Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu

Art.1 Secretarul unitatii administrativ-teritoriale sau ofițerul de stare civilă (în cazul delegării de atribuții ofițerului de stare civilă de către secretarul UAT) va comunica, în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, camerei notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu, o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale, care va cuprinde:

- a) numele, prenumele și codul numeric personal ale defunctului;
- b) data decesului, în format zi, luna, an;
- c) data nașterii, în format zi, luna, an;
- d) ultimul domiciliu al defunctului;
- e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale și în registrul agricol;
- f) date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea.

Art.2 (1) Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor art.1 responsabilii cu eliberarea sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale (anexa24) din oficiu, vor solicita în scris responsabililor cu completarea registrelor agricole adeverință rol cu bunurile defunctului și responsabililor cu eliberarea certificatelor fiscale (Taxe și Impozite) pentru autorul defunct.

(2) Model cerere eliberare adeverință rol cu bunurile defunctului, conform anexei 1 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu.

(3) Responsabilii cu completarea registrului agricol eliberează adeverința de rol – model anexa 2 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu, în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data solicitării.

(4) Model cerere eliberare certificat fiscal, conform anexei 3 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu.

(5) Se aprobă modelul sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu, conform anexei 4 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu.

(6) Termenul pentru eliberarea certificatului fiscal este de cel mult 10 zile calendaristice de la data solicitării.

Art.3.(1) Responsabilii cu eliberarea anexei 24 din oficiu vor înainta o copie acestuia responsabililor cu completarea registrului agricol, însoțită de copia confirmării de primire de către notarul public, în vederea înscrierii datelor în registrul agricol la cap. XIII: „Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici”.

(2) Model adresă de înaintare a sesizării pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu, conform anexei 5 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu.